

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «БСОШ № 2»  
Протокол № 7 от «07» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «БСОШ № 2»  
  
Приказ № 16 от «07» 02 2018 г.



01-33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, принятия и утверждения**  
**локальных нормативных актов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Спасского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «БСОШ № 2») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «БСОШ № 2». Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «БСОШ № 2», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ «БСОШ № 2», в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ «БСОШ № 2».

Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «БСОШ № 2» и утвержденный приказом директора МБОУ «БСОШ № 2».

2.3. Локальные нормативные акты МБОУ «БСОШ № 2» действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «БСОШ № 2».

**3. Виды локальных нормативных актов**

3.1. На основании настоящего Положения в МБОУ «БСОШ № 2»

разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МБОУ «БСОШ № 2».

Локальные нормативные акты, регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие информационную деятельность  
Должностные инструкции работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МБОУ «БСОШ № 2» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

#### **4.Разработка локальных нормативных актов**

4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБОУ «БСОШ № 2», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБОУ «БСОШ № 2» самостоятельно.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора, заместителей директора МБОУ «БСОШ № 2».

Локальные нормативные акты МБОУ «БСОШ № 2» принимаются педагогическим советом в соответствии с уставом МБОУ «БСОШ № 2», после документ представляется на утверждение директору. Процедура утверждения оформляется приказом по МБОУ «БСОШ № 2».

Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия

данного локального акта.

### **5.Принятие локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты принимаются **Педагогическим советом** МБОУ «БСОШ № 2» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся

### **6.Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

Работники МБОУ «БСОШ № 2» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МБОУ «БСОШ № 2» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в МБОУ «БСОШ № 2» регламентирован в Правилах приема в МБОУ «БСОШ № 2»

Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в МБОУ «БСОШ № 2», осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «БСОШ № 2», а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

Локальные нормативные акты МБОУ «БСОШ № 2» размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

### **7.Изменение локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «БСОШ № 2», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «БСОШ № 2». В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

### **8.Отмена локальных нормативных актов**

Основания для отмены локальных нормативных актов МБОУ «БСОШ № 2» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты

устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «БСОШ № 2», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.